

# STELLENAUSSCHREIBUNG

MITARBEITER/IN FÜR DEN KUNDENSUPPORT  
TEILZEIT (Stand 16.05.2018)

Die KoRo Drogerie GmbH mit Sitz in Berlin ist ein breit aufgestelltes Food-Start-Up mit Schwerpunkten im Handel mit naturbelassenen Lebensmitteln. Als Prozessexperten vereinen wir systemisches Denken und eCommerce und finden Lösungen für schlanke und effiziente Abläufe hinter den Kulissen.

Für diese Vereinbarkeit von Food und Effizienz bedarf es großartiger Ideen, Präzision und einer guten Portion Kreativität. Mit unseren über 250 und stetig in Anzahl wachsenden Produkten mit Schwerpunkt auf Trockenfrüchten, Nüssen, Super- und Trend-Foods sowie unserer integrierten Medienstrategie versuchen wir das Beste aus Konventionellem und Kreativem zu vereinen.

Du fühlst dich in einem jungen, dynamischen, aber erfahrenen Team wohl, bist kreativ, kommunikativ und neugierig, begeistert von Food-Produkten und eCommerce und möchtest gemeinsam mit uns den Lebensmittelmarkt revolutionieren? Dann bist du bei uns genau richtig!

Hinter KoRos Idee steckt Prof. Günter Faltings "Kampagnenprinzip" aus seinem Buch "Kopf schlägt Kapital". Der Gedanke, die eigentliche Innovation eines Unternehmens im Verknüpfen von Komponenten zu sehen und dadurch Vorteile auf Produktebene zu schaffen, animierte damals die Gründer, den Grundstein für KoRo zu legen und treibt auch heute noch das Team tagtäglich an, Vollgas zu geben. Inzwischen ist das Buch zur Pflichtlektüre eines jeden Mitarbeiters geworden ist.

## Deine Aufgaben

- als Ansprechpartner hast Du ein offenes Ohr für unsere Kunden und beantwortest Kundenanfragen per E-Mail und Telefon
- Du bildest die Schnittstelle zwischen Office und unserer Logistik und legst hier sehr viel Wert auf Austausch und Klärungen
- Du bearbeitest Reklamationen und Retouren
- Du pflegst die Kundendaten

## Dein Profil

- Du hast eine Ausbildung im Bereich Bürokommunikation, Büromanagement oder Ähnliches
- im besten Fall einschlägige Erfahrung im Bereich des Kundenservice
- Belastbarkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Zahlenaffinität
- Du trägst ein Lächeln in deiner Stimme und bist hilfs- sowie lernbereit
- Freundlichkeit, Engagement, Freude an der Arbeit und der Wunsch gemeinsam zu wachsen, Großes zu schaffen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in MS-Office und offen gegenüber der Arbeit mit ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit E-Mails in hauptsächlich deutscher Sprache
- Proaktive Arbeitsweise und Offenheit gegenüber Neuem

## Perspektiven

- Junges- und leistungsorientiertes Team, angenehme Arbeitsatmosphäre
- wunderschönes Office im Herzen Berlins in der Nähe des Hackeschen Markts
- stark wachsenden Start-Ups (CAGR '13-'15 >400%)
- Einblicke und Zusammenarbeit mit vielen Unternehmensbereichen garantiert
- steile Lernkurve und abwechslungsreiche Aufgaben
- motiviertes und leistungsorientiertes Team
- flexible Arbeitszeiten und ggf. Möglichkeit zum Home-Office
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in andere Unternehmensbereiche
- Möglichkeiten des Networkings in der Start-Up-Branche sowie Einblicke in diverse Hintergründe

Bewirb dich hier mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen ( Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse in einer.pdf-Datei) via

**[jobs@korodrogerie.de](mailto:jobs@korodrogerie.de)**